



УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
муниципального района
муниципального образования
"Нижнеудинский район"
от 4 февраля 2020 года № 18

**УСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
"УПРАВЛЕНИЕ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА
НИЖНЕУДИНСКОГО РАЙОНА"**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное казенное учреждение «Управление капитального строительства Нижнеудинского района», в дальнейшем именуемое "Учреждение", является некоммерческой организацией.

1.2. Полное наименование Учреждения: Муниципальное казенное учреждение «Управление капитального строительства Нижнеудинского района».

Сокращенное наименование: МКУ «УКС Нижнеудинского района».

1.3. Учредительным документом Учреждения является настоящий Устав.

1.4. Учредителем Учреждения является муниципальное образование «Нижнеудинский район».

Функции и полномочия учредителя Учреждения (далее - Учредитель) в соответствии с федеральными законами, Уставом муниципального образования «Нижнеудинский район» осуществляет администрация муниципального района муниципального образования "Нижнеудинский район". Юридический адрес Учредителя: 665106 Россия, Иркутская область, г. Нижнеудинск, ул. Октябрьская, 1.

Полномочия администрации муниципального района муниципального образования "Нижнеудинский район" в области управления Учреждением, полномочия главного распорядителя бюджетных средств осуществляет Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального района муниципального образования «Нижнеудинский район».

Юридический адрес Комитета: 665106 Россия, Иркутская область, г. Нижнеудинск, ул. Октябрьская, 1.

1.5. Взаимодействие Учреждения при осуществлении им бюджетных полномочий получателя бюджетных средств с главным распорядителем бюджетных средств, в ведении которого оно находится, осуществляется в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

1.6. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование «Нижнеудинский район». Полномочия собственника имущества осуществляет Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального района муниципального образования «Нижнеудинский район».

1.7. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, бюджетную смету, лицевые счета в финансовом управлении администрации муниципального района муниципального образования "Нижнеудинский район" и Управлении Федерального Казначейства по Иркутской области, печать со своим наименованием, бланки, штампы. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде.

1.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет главный распорядитель бюджетных средств.

1.9. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Иркутской области, муниципального образования «Нижнеудинский район», а также настоящим Уставом.

1.10. Юридический адрес и местонахождение Учреждения: 665106 Россия, Иркутская область, г. Нижнеудинск, ул. Октябрьская, 1.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение создано в целях осуществления проектирования, строительства, реконструкции, капитального и текущего ремонта объектов муниципальной собственности муниципального образования "Нижнеудинский район" (далее – объектов муниципальной собственности).

2.2. Предметом деятельности Учреждения является проектирование, строительство, реконструкция, капитальный и текущий ремонт объектов муниципальной собственности муниципального образования "Нижнеудинский район".

2.3. Для достижения целей деятельности, указанных в пункте 2.1 настоящего Устава, Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

1) участие в выборе земельных участков для строительства объектов муниципальной собственности;

2) разработка, организация выполнения планов строительства, реконструкции, капитального и текущего ремонта объектов муниципальной собственности;

3) подготовка, утверждение проектно-сметной документации на строительство, реконструкцию, капитальный и текущий ремонт объектов муниципальной собственности;

4) направление проектно-сметной документации на экспертизу, её сопровождение, получение положительных экспертных заключений;

5) организация осуществления инженерных изысканий;

6) осуществление функций заказчика работ по подготовке проектно-сметной документации, строительству, реконструкции, капитальному и текущему ремонту объектов муниципальной собственности путем заключения контрактов (договоров), используя конкурентные способы определения поставщиков (подрядчиков исполнителей), или с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем);

7) осуществление контроля за поступлением материалов, оборудования на строительство, капитальный и текущий ремонт объектов муниципальной собственности;

8) осуществление контроля за строительством, реконструкцией, капитальным и текущим ремонтом объектов муниципальной собственности;

9) осуществление приемки законченных строительством, реконструкцией, капитальным и текущим ремонтом объектов муниципальной собственности.

2.3. Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, в том числе приносящие доход, не относящиеся к основным видам деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано:

1) подготовка проектно-сметной документации на капитальный и текущий ремонт муниципальных образований;

2) подготовка проектно-сметной документации на капитальный и текущий ремонт государственным учреждениям.

2.4. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности и оказывать платные услуги, не указанные в настоящем Уставе.

2.5. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания, которое может устанавливаться для него Учредителем.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

3.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Иркутской области, нормативными правовыми актами муниципального образования "Нижнеудинский район" и настоящим Уставом.

3.2. Исполнительным органом Учреждения является его руководитель.

3.3. Руководитель Учреждения назначается Учредителем. С руководителем Учреждения заключается срочный трудовой договор.

3.4. Заместитель руководителя и главный бухгалтер назначаются на должность руководителем Учреждения по согласованию с Учредителем в соответствии с утвержденным штатным расписанием.

3.5. Руководитель имеет право передать часть своих полномочий заместителю, в том числе на период своего временного отсутствия.

3.6. К компетенции руководителя Учреждения относятся вопросы осуществления руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством Российской Федерации, Иркутской области, нормативными правовыми актами муниципального образования "Нижнеудинский район" к компетенции Учредителя Учреждения.

3.7. Руководитель организует выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Учреждения.

3.8. Руководитель Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе:

1) от имени муниципального образования "Нижнеудинский район" заключает муниципальные контракты, соглашения, гражданско-правовые договоры;

2) от имени Учреждения заключает трудовые договоры;

3) по согласованию с Учредителем утверждает штатное расписание Учреждения;

4) утверждает должностные инструкции работников Учреждения;

5) обеспечивает открытие лицевых счетов в финансовом управлении администрации муниципального района муниципального образования "Нижнеудинский район", в органах Федерального казначейства Иркутской области;

6) обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством Российской Федерации;

7) представляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;

8) подписывает правовые акты и иные локальные акты Учреждения;

9) выдает доверенности на право представительства от имени Учреждения, в том числе доверенности с правом передоверия;

10) издает приказы и распоряжения, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

11) обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения;

12) осуществляет иные полномочия, связанные с реализацией его компетенции.

3.9. Руководитель Учреждения обязан:

1) в случае установления Учреждению муниципального задания обеспечивать его выполнение в полном объеме;

2) обеспечивать качество выполняемых работ;

3) обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;

4) обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, соблюдение Учреждением финансовой дисциплины в соответствии с федеральными законами;

5) обеспечивать исполнение договорных обязательств;

6) обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, а также принимать меры по повышению размера заработной платы работникам Учреждения в соответствие с законодательством Российской Федерации и правовыми актами муниципального образования "Нижнеудинский район";

- 7) обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;
- 8) обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Учреждении правил техники безопасности и требований федеральных законов по защите жизни и здоровья работников Учреждения;
- 9) выполнять иные обязанности, установленные федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами Иркутской области, Уставом Учреждения, а также решениями Учредителя.

4. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

4.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.3. Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. В случае формирования Учредителем муниципального задания Учреждению предоставляется субсидия на его выполнение.

4.4. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим Уставом. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества.

4.5. Учреждение использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему Учредителем, исключительно для целей и видов деятельности, закрепленных в настоящем Уставе.

4.6. Учреждение ведет налоговый учет, бюджетный учет и статистическую отчетность результатов хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном законодательством.

4.7. Учреждение может осуществлять приносящую доходы деятельность в соответствии с настоящим Уставом. Доходы, полученные от указанной деятельности, поступают в бюджет муниципального образования «Нижнеудинский район».

4.8. Учреждению запрещено совершение сделок, возможным последствием которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за муниципальным учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению из бюджета муниципального образования «Нижнеудинский район».

4.9. Заключение и оплата Учреждением муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производятся от имени муниципального образования «Нижнеудинский район» в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств.

4.10. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- 1) имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- 2) имущество, приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;
- 3) средства бюджета;
- 4) иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

4.11. Информация об использовании закрепленного за Учреждением муниципального имущества включается в ежегодные отчеты Учреждения.

5. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

Изменения и дополнения в Устав Учреждения вносятся Учредителем в порядке, установленном правовыми актами муниципального образования "Нижнеудинский район".

6. ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении его типа в учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

6.2. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, устанавливаемом администрацией муниципального района муниципального образования «Нижнеудинский район».

7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном федеральными законами, законами Иркутской области, правовыми актами муниципального образования "Нижнеудинский район" или по решению суда.

7.2. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Учреждения осуществляются в порядке, установленном правовыми актами муниципального образования "Нижнеудинский район".

7.3. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией в казну муниципального образования "Нижнеудинский район".